УТВЕРЖДЕНО:

Приказом №

от 2018 г.

Директор ПМАОУ ДО ЦДТ

_____ Песнин В.Б.

«31» _____ 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ
Первоуральского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества

(наименование учреждения, предприятия)

1. Общие положения

Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов (далее – Положение о конфликте интересов), возникающего у работников Первоуральского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Ознакомление граждан, поступающих на работу в Первоуральского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр детского творчества (далее ПМАОУ ДО ЦДТ), с Положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников ПМАОУ ДО ЦДТ вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ПМАОУ ДО ЦДТ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов ПМАОУ ДО ЦДТ и работника ПМАОУ ДО ЦДТ при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника ПМАОУ ДО ЦДТ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ПМАОУ ДО ЦДТ и урегулирован (предотвращен) ПМАОУ ДО ЦДТ.

Формы урегулирования конфликта интересов работников ПМАОУ ДО ЦДТ должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ПМАОУ ДО ЦДТ и его урегулирования

Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение или должностное лицо ПМАОУ ДО ЦДТ, ответственное за противодействие коррупции.

Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом ПМАОУ ДО ЦДТ и доводится до сведения всех ее работников.

Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом ПМАОУ ДО ЦДТ, ответственным за противодействие коррупции, и направляется директору ПМАОУ ДО ЦДТ.

Руководитель ПМАОУ ДО ЦДТ рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для ПМАОУ ДО ЦДТ рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется директором ПМАОУ ДО ЦДТ и должностным лицом ПМАОУ ДО ЦДТ, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника ПМАОУ ДО ЦДТ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника ПМАОУ ДО ЦДТ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия

решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ПМАОУ ДО ЦДТ;

- перевод работника ПМАОУ ДО ЦДТ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника ПМАОУ ДО ЦДТ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ПМАОУ ДО ЦДТ;

- увольнение работника ПМАОУ ДО ЦДТ в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

- увольнение работника ПМАОУ ДО ЦДТ в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- иные формы разрешения конфликта интересов.

По письменной договоренности ПМАОУ ДО ЦДТ и работника ПМАОУ ДО ЦДТ, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника ПМАОУ ДО ЦДТ, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ПМАОУ ДО ЦДТ.

5. Обязанности работника ПМАОУ ДО ЦДТ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник учреждения (предприятия) обязан:

- руководствоваться интересами учреждения (предприятия) без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение
к Положению о конфликте
интересов работников ПМАОУ ДО
Центр детского творчества
(утвержденный приказом директора
ПМАОУ ДО ЦДТ № ___ _____2016г.)

_____Песнин Владислав Борисович, директор ПМАОУ ДО ЦДТ_____
(ФИО и должность непосредственного начальника)

_____
ФИО работника, заполнившего декларацию, должность)

_____

Декларация
о конфликте интересов

Перед заполнением настоящей декларации[1] я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения (предприятия), Положением о конфликте интересов.

1. Внешние интересы или активы

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В активах организации? _____

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с организацией (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? _____

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры? _____

1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте организации? _____

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией? _____

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо учреждения (предприятия), ответственное за противодействие коррупции?

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами

[1] Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга (у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер).

органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением (предприятием)? _____

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с учреждением (предприятием) или ведет с ней переговоры? _____

2.3. В компании-конкуренте учреждения (предприятия)? _____

2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с учреждением (предприятием)? _____

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами учреждения (предприятия) в любой форме? _____

2. Личные интересы и честное ведение бизнеса

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица учреждения (предприятия) (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? _____

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между учреждением (предприятием) и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с учреждением (предприятием)? _____

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи учреждения (предприятия), которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между учреждением (предприятием) и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные учреждению (предприятию), который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные учреждением (предприятием)? _____

3. Взаимоотношения с (муниципальными) служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо муниципальному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом? _____

4. Ресурсы учреждения (предприятия)

8. Использовали ли Вы средства учреждения (предприятия), время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации учреждения (предприятия) или вызвать конфликт с интересами учреждения (предприятия)?

_____

9. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в учреждении (на предприятии) (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям учреждения (предприятия) к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью учреждения (предприятия)? _____

5. Равные права работников

10. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в учреждении (на предприятии), в том числе под Вашим прямым руководством? _____

11. Работает ли в учреждении (на предприятии) какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____

12. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в учреждение (на предприятия) или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____

6. Подарки и деловое гостеприимство

13. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? _____

7. Другие вопросы

14. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____

В случае положительного ответа на любой из вопросов 1 - 7 необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

_____
_____
_____
_____
_____
_____

8. Декларация о доходах

15. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

_____
_____
_____

_____
_____
_____

16. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: _____